



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
ZAGREB

Na temelju članka 13. stavka 5. Zakona o obrani (Narodne novine, br. 73/13, 75/15 i 27/16), a u vezi s člankom 12. stavkom 1. i člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), donosim

U P U T U

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U MINISTARSTVU OBRANE

ODJELJAK 1. PREDMET UPUTE I TEMELJNI POJMOVI

Predmet Upute

Članak 1.

Ovom Uputom uređuju se pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i pravila, uvjeti i postupci za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

Temeljni pojmovi

Članak 2.

Temeljni pojmovi u smislu ove Upute imaju sljedeća značenja:

1. Dokumentacija o nabavi je bilo koji dokument koji je izradio javni naručitelj ili na koji javni naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose gospodarski subjekti ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.
2. Javni naručitelj u smislu odredaba ove upute je Ministarstvo obrane.
3. Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

4. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
5. Okvirni sporazum je sporazum između javnog naručitelja i jednog ili više gospodarskih subjekata čija je svrha utvrđivanje uvjeta pod kojima se dodjeljuju ugovori tijekom određenog razdoblja, posebno što se tiče cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.
6. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
7. Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor, sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više gospodarskih subjekata i jednog ili više naručitelja, čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.
8. Zahtjev za nabavu robe, usluga i radova je akt kojim se na temelju iskazanih potreba i planiranih financijskih sredstava traži nabava određene robe, usluga i radova.

ODJELJAK 2.

STRUČNO POVJERENSTVO, VRSTE POSTUPAKA I OKVIRNI SPORAZUM

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Članak 3.

- (1) Prije početka postupka jednostavne nabave javni naručitelj obvezan je internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za javnu nabavu.
- (2) Stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu ne moraju biti zaposlenici javnog naručitelja.
- (4) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka mora imati najmanje tri člana.

Članak 4.

- (1) Odluku o imenovanju članova stručnog povjerenstva donosi čelnik ustrojstvene jedinice javnog naručitelja nadležne za provođenje postupaka javne nabave.

(2) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu minimalno sadržava:

1. podatke o javnom naručitelju
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost nabave ili grupe predmeta nabave
4. odabrani postupak jednostavne nabave
5. podatke o članovima povjerenstva te njihovim i dužnostima
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Vrste postupaka jednostavne nabave

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave, između kojih javni naručitelj može slobodno birati, u smislu ove Upute su:

1. Otvoreni postupak
2. Dvostupanjsko nadmetanje
3. Nadmetanje po pozivu
4. Neposredno pregovaranje s više ponuditelja
5. Neposredno pregovaranje s jednim ponuditeljem.

Otvoreni postupak

Članak 6.

(1) Otvoreni postupak jednostavne nabave provodi se objavom poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u dijelu jednostavna nabava.

(2) U pozivu na nadmetanje javni naručitelj dužan je naznačiti rok za dostavu ponuda.

(3) Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Dvostupanjsko nadmetanje

Članak 7.

(1) Dvostupanjsko nadmetanje provodi se na način da se na temelju provedene analize tržišta, u prvom stupnju gospodarski subjekti pozivaju na dostavu zahtjeva za sudjelovanjem u postupku jednostavne nabave.

(2) Poziv na dostavu zahtjeva za sudjelovanjem dostavlja se svakom pojedinom gospodarskom subjektu zasebno na način da nema uvid u podatke o ostalim gospodarskim subjektima. U pozivu za dostavu zahtjeva za sudjelovanjem mora biti naznačen rok koji ne može biti kraći od pet dana.

(3) Zahtjevi za sudjelovanjem izrađuju se u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i dostavljaju u zatvorenoj omotnici na način propisan dokumentacijom o nabavi.

(4) Javni naručitelj na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi ocjenjuje pravodobno dostavljene zahtjeve za sudjelovanjem i o tome sastavlja zapisnik.

(5) Javni naručitelj obvezan je gospodarskim subjektima koji neće biti pozvani na dostavu ponude dostaviti odluku o nedopustivosti sudjelovanja.

Članak 8.

(1) U drugom stupnju pozivaju se svi sposobni gospodarski subjekti na dostavu inicijalnih ponuda u kojima je naznačena cijena. Poziv na dostavu ponuda dostavlja se svakom pojedinom gospodarskom subjektu zasebno na način da nema uvid u podatke o ostalim gospodarskim subjektima.

(2) Ponude se izrađuju u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i dostavljaju u zatvorenoj omotnici na način propisan dokumentacijom o nabavi.

(3) O dostavljenim inicijalnim ponudama s gospodarskim subjektima javni naručitelj može pregovarati skupno ili pojedinačno u cilju poboljšanja sadržaja ponude te se o tome sastavlja zapisnik.

(4) Javni naručitelj obvezan je tijekom pregovora osigurati jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima te ne smije na diskriminirajući način pružati informacije kojima bi se moglo pogodovati jednom gospodarskom subjektu na štetu drugih.

(5) Javni naručitelj može provoditi pregovore u uzastopnim fazama kako bi se smanjio broj ponuda o kojima treba pregovarati primjenjujući kriterije navedene u dokumentaciji o nabavi ili pozivu na dostavu ponuda.

(6) Javni naručitelj dužan je pojedinačno pisano izvijestiti sve gospodarske subjekte koji neće biti pozvani u slijedeću fazu pregovora.

(7) Javni naručitelj će sve preostale gospodarske subjekte pojedinačno pisano obavijestiti o zaključenju pregovora te odrediti jedinstveni rok za dostavu konačnih ponuda koji ne može bit kraći od pet dana.

(8) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj može dodijeliti ugovor o javnoj nabavi na temelju pregleda i ocjena inicijalnih ponuda te kriterija za odabir ponude bez provođenja pregovora ako je takvu mogućnost predvidio u pozivu za dostavu ponuda.

Nadmetanje po pozivu

Članak 9.

(1) Nadmetanje po pozivu provodi se kada se roba, usluge ili radovi zbog svojih posebnih svojstava mogu nabaviti samo od ograničenog broja gospodarskih subjekata koji su svoju sposobnost za isporukom robe, izvršenjem usluga ili radova koji su predmet nabave dokazali u prethodnom poslovanju s javnim naručiteljem ili drugim korisnicima državnog proračuna.

(2) Nadmetanje po pozivu može se provesti i pozivanjem na dostavu ponuda gospodarskim subjektima utvrđenih ispitivanjem ili analizom tržišta.

(3) Poziv za dostavu ponuda upućuje se prema najmanje tri gospodarska subjekta. Poziv za dostavu ponuda dostavlja se svakom pojedinom gospodarskom subjektu zasebno na način da nema uvid u podatke o ostalim gospodarskim subjektima.

(4) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naznačen rok koji ne može biti kraći od tri dana.

(5) Ponude se izrađuju u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i dostavljaju u zatvorenoj omotnici na način propisan dokumentacijom o nabavi.

Neposredno pregovaranje s više ponuditelja

Članak 10.

(1) Neposredno pregovaranje s više ponuditelja provodi se kada zahtjevom za nabavu nije jasno određena vrsta robe, usluga ili radova, te kada postoji opravdana potreba za zaključivanjem ugovora o nabavi s više gospodarskih subjekata.

(2) Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka javni naručitelj mora posebno obrazložiti u odluci o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

(3) Na dostavu ponuda, tijekom pregovora te postupak pregleda i ocjene ponuda na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 7. i 8. ove Upute.

Neposredno pregovaranje s jednim ponuditeljem

Članak 11.

(1) Neposredno pregovaranje s jednim ponuditeljem provodi se kada se tražena roba, usluge i radovi zbog svoje specifičnosti ili složenosti mogu nabaviti samo od jednoga gospodarskog subjekta, kojem se upućuje poziv za dostavu ponude.

(2) Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka javni naručitelj mora posebno obrazložiti u odluci o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

(3) Na dostavu ponuda, tijek pregovora, postupak pregleda i ocjene ponude na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 7. i 8. ove Upute.

Okvirni sporazum

Članak 12.

(1) Javni naručitelj može sklapati okvirne sporazume primjenjujući postupke propisane ovom Uputom.

(2) Okvirni sporazum ne smije se zlorabiti ili primjenjivati na način kako bi se spriječilo, ograničilo ili narušilo tržišno natjecanje.

(3) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od tri godine.

Članak 13.

(1) Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum.

(2) Okvirni sporazum može se sklopiti s jednim ili više gospodarskih subjekata.

(3) Okvirni sporazum ne obvezuje stranke na sklapanje ugovora na temelju toga okvirnog sporazuma.

(4) Ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne može prijeći visinu vrijednosti za robu, usluge i radove iz članka 1. ove Upute.

ODJELJAK 3. DODJELA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I PONIŠTENJE POSTUPKA

Dodjela ugovora o javnoj nabavi

Članak 14.

(1) Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

(2) Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Kriterij za odabir

Članak 15.

Kriterij za odabir u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena uz ispunjenje svih uvjeta i zahtjeva propisanih dokumentacijom za nadmetanje.

Razlozi za poništenje postupka

Članak 16.

(1) Javni naručitelj poništiti će postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su te okolnosti bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi da su te okolnosti bile poznate prije
3. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje
4. nema niti jednoga sposobnog gospodarskog subjekta odnosno ponuditelja
5. nije pristigla nijedna ponuda
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

(2) Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave ili kada se ti razlozi odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, ako je bilo dopušteno takvo podnošenje ponuda, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za tu grupu.

ODJELJAK 4. ODLUKE JAVNOG NARUČITELJA I SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA

Odluke javnog naručitelja

Članak 17.

Odluke javnog naručitelja u smislu ove Upute su odluka o odabiru, odluka o nedopustivosti sudjelovanja i odluka o poništenju postupka.

Odluka o odabiru

Članak 18.

(1) Javni naručitelj na temelju pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponuda donosi odluku o odabiru.

(2) Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj može u dokumentaciji o nabavi odrediti dulji ili kraći rok.

(4) Odluka o odabiru sadržava:

1. podatke o javnom naručitelju
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili naziv jednog ili više gospodarskih subjekata za sklapanje okvirnog sporazuma
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju

Članak 19.

(1) Javni naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 16. stavka 1. ove Upute.

(2) Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj može u dokumentaciji o nabavi odrediti dulji ili kraći rok.

(4) Odluka o poništenju sadržava:

1. podatke o javnom naručitelju
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
4. obrazloženje razloga za poništenje postupka javne nabave
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o nedopustivosti sudjelovanja

Članak 20.

(1) Javni naručitelj u dvostupanjskom nadmetanju na osnovi rezultata pregleda i ocjene zahtjeva za sudjelovanjem donosi odluku o nedopustivosti sudjelovanja u odnosu na svaki pojedini gospodarski subjekt kod kojega postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka javne nabave propisane dokumentacijom o nabavi.

(2) Odluka o nedopustivosti sudjelovanja donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanjem.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj može u dokumentaciji o nabavi odrediti dulji ili kraći rok.

(4) Odluka o nedopustivosti sudjelovanja sadržava:

1. podatke o javnom naručitelju
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
4. razloge za isključenje gospodarskog subjekta
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(5) Odluka o nedopustivosti sudjelovanja dostavlja se gospodarskim subjektima koji neće biti pozvani na dostavu ponuda, istodobno s dostavom poziva na dostavu ponuda koji se upućuju sposobnim gospodarskim subjektima.

Članak 21.

Odgovorna osoba za donošenje odluka javnog naručitelja iz članka 17. ove Upute je čelnik ustrojstvene jedinice nadležne za provođenje postupaka javne nabave.

Učinak odluka javnog naručitelja

Članak 22.

Odluke javnog naručitelja iz članka 17. ove Upute postaju izvršne danom dostave gospodarskim subjektima ili ponuditeljima.

Ispravci odluka

Članak 23.

Javni naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Sklopanje ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma

Članak 24.

(1) Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

(2) Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

(3) U slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata, javni naručitelj može sklopiti jedan okvirni sporazum sa svim odabranim ponuditeljima ili sa svakim sklopiti zasebne okvirne sporazume.

(4) Ugovor na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku u skladu s uvjetima utvrđenim okvirnim sporazumom.

(5) Ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume u ime javnog naručitelja zaključuje čelnik ustrojstvene jedinice nadležne za provođenje postupaka javne nabave.

Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Članak 25.

(1) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

(2) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

ODJELJAK 5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Uputa stupa na snagu 1. srpnja 2017.

**POTPREDSJEDNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
I MINISTAR OBRANE**



**KLASA: 803-05/17-01/1
URBROJ: 512-01-17-69**

Zagreb, 30. lipnja 2017.